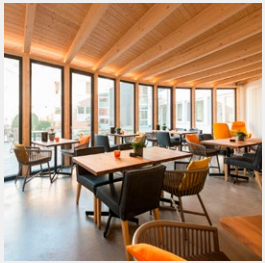
Akademie Knegendorf

Consulting – Coaching – Training

Seminarprogramm 2023



Herzlich Willkommen in der Akademie Knegendorf!

Liebe Leserinnen, liebe Leser,

Nichts ist kontinuierlicher als der Wandel (Heraklit) – und das nicht erst seit der aktuell postulierten ‚Zeitenwende'. Waren die Dinge wirklich so unvorhersehbar? Vor der Abhängigkeit von russischem Gas und vor den Folgen des Klima- und Generationenwandels wurden wir gewarnt. Aber Menschen neigen aus evolutionsbiologischen und psychologischen Gründen dazu, unbequeme Risiken auszublenden und nur akute Gefahren ernst zu nehmen. Doch Biologie ist kein Schicksal.

Was es braucht: **Bewusstheit**

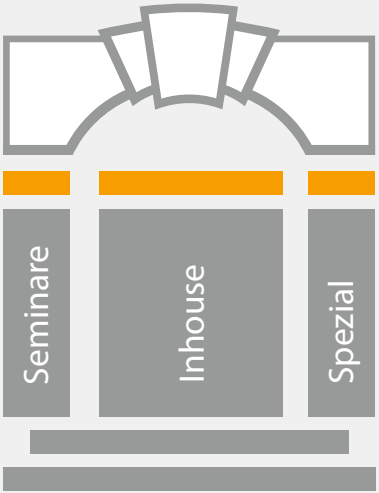
Gerade in Krisenzeiten helfen neben bewährten ‚Tools' vor allem **Denkwerkzeuge**. An Bewusstheit geht kein Weg vorbei, wollen wir die anstehenden Herausforderungen erfolgreich meistern. Wir brauchen die Bereitschaft, uns flexibel auf Veränderungen einzustellen, immer wieder neu zu reflektieren und zu lernen.

Unsere Trainings vermitteln die passenden Denkwerkzeuge, mit denen Sie Wandel aktiv und vorausschauend gestalten können. Sie trainieren bewusste Wahrnehmung und die notwendigen Kompetenzen für New Work: agile Methoden, gute Selbstführung, die kontinuierliche Weiterentwicklung der Kommunikations- und Konfliktkompetenz. NEU im Programm: die Seminare ‚Konfliktkompetenz' und ‚Führen in stürmischen Zeiten'.

Wir laden Sie auch 2023 herzlich ein in die Akademie – ob Online, in Präsenz oder beides.

Ihre Birgit Knegendorf

Die drei Säulen der Akademie Knegendorf



Akademie Seminare

Das offene Seminarprogramm für Fach- und Führungskräfte umfasst vielfältige Führungsthemen, zwei mehrteilige Qualifizierungsprogramme sowie Angebote in den Bereichen Kommunikation, Potenzialentfaltung, Gesundheit und Leistungsfähigkeit.

Akademie Inhouse

Unser Inhouse-Angebot richtet sich an Unternehmen und Führungskräfte, die sich und ihre Organisation weiterentwickeln möchten: Als Experten in *systemischer* Organisations- und Führungskräfteentwicklung bieten wir Consulting, Moderation, Inhouse Training und Coaching. Wir begleiten Sie als externer Partner in Veränderungsprozessen. Gemeinsam wachsen: in partnerschaftlicher Kooperation entwickeln wir mit Ihnen neue Konzepte und Maßnahmen.

Akademie Spezial

Außergewöhnliche Themen, Persönlichkeiten, Ansätze: Unter Akademie Spezial finden Sie Events außerhalb der klassischen Seminarstruktur. Beratungsformate „out of the box“ mit einer besonders individuellen Note.

Inhaltsverzeichnis

Akademie Inhouse 6
Akademie Spezial 7
Akademie Seminare: Seminarorte & -struktur 8

Coaching Ausbildung 10

Führung

Leadership Training Systemisch Führen 15
Vom Kollegen zum Vorgesetzten 17
Kompetent führen 18
Führen in stürmischen Zeiten 19

Potenziale & Kompetenzen

Selbstmanagement 21
Resilienz-Training: gesund & stabil bleiben 22
Auszeit im Kloster 23

Kommunikation

Führung und Kommunikation 25
Machtspiele durchschauen und für sich nutzen 26
Konfliktkompetenz trainieren 27

Trainerprofile 28
Teilnahmebedingungen 30
Wegbeschreibungen 32
Übersicht der Seminartermine 34

Digitale Angebote?

Wir konzipieren für Sie digitale Formate.
Unsere aktuellen Online-Seminare finden Sie unter
www.akademie-knegendorf.de

Akademie Inhouse – Consulting, Training, Coaching

Consulting

- Maßgeschneiderte Projektdesigns
- Systemische Haltung
- Lernende Organisation
- Moderation
- Strategie

Training

Auf Ihren Bedarf zugeschnitten

Sie wünschen sich ein Seminarangebot für Ihr Unternehmen? Rufen Sie uns einfach an. Wir beraten Sie gerne!

Coaching

- Unternehmer
- Führungskräfte
- Teams
- Gesundheit
- Karriere
- Projekte

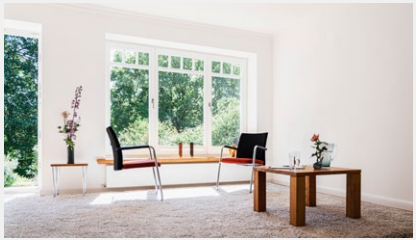
Unsere Kernkompetenz ist die systemische Organisations- und Führungskräfteentwicklung. Sie sind Experte für Ihr Unternehmen, Ihr Produkt und Ihren Markt. Wir sind Experten für Veränderungsprozesse. Sie finden in uns Begleiter, Impulsgeber und Sparringspartner mit Prozess-Know-how zu Systemdynamiken und nachhaltigem Wandel. Wir greifen Ihre Themen auf und entwickeln in partnerschaftlicher Kooperation mit Ihnen passgenaue Projekt- und Seminardesigns.

Besuchen Sie uns auf www.akademie-knegendorf.de für weitergehende Informationen oder rufen Sie uns an unter 0541 88207.

Akademie Spezial

Sie wünschen sich weiterführende Impulse, haben aber nicht immer die Zeit für ein zweieinhalbtägiges Seminar? In unseren Tagesseminaren finden Sie interessant und anschaulich aufbereite Anregungen für Fach- und Führungskräfte.

Die Tagesseminare finden bevorzugt in den akademieeigenen Räumen oder online und ohne Meditationseinheiten statt.



Die Akademie Knegendorf

Helle Räume, ruhig und grün gelegen bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre und befinden sich gut erreichbar am Stadtrand von Osnabrück.

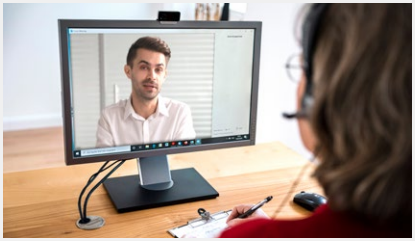
Tagesseminare 2023

18.01.2023 Psychologie für Führungskräfte

25.01.2023 Mitarbeitergespräche führen – effektiv & zielführend

19.03.2023 Konfliktkompetenz

05.10.2023 Klartext reden



Online Angebote

Bitte besuchen Sie unsere Homepage www.akademie-knegendorf.de. Dort finden Sie tagesaktuelle Informationen zu unseren Live Online-Seminaren und zu Video Coaching.

Führungswerkstatt mit Organisationsaufstellungen

Personalentscheidungen, strategische Überlegungen, schwierige Situationen – als Führungskraft oder Unternehmer sind Sie täglich mit einer Vielzahl von Fragestellungen konfrontiert, für die Systemaufstellungen eine innovative Entscheidungshilfe bieten. In After-Work-Terminen von 16 bis 20 Uhr können Sie diese Simulationsmethode kennenlernen und nutzen.

Weitergehende Informationen und die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website:
www.akademie-knegendorf.de

Akademie Seminare: Seminarorte und -struktur

SEMINARE IM KLÖSTERLICHEN RAHMEN

Gewinnen Sie Abstand vom Alltag und finden Sie Zeit, sich mit wesentlichen Fragen intensiv auseinanderzusetzen. Die mehrtägigen Seminare finden entsprechend der benediktinischen Regel „ora et labora“ im Wechsel von Seminarzeit und Zeiten der Stille statt.

Neben Kompetenzentwicklung erleben Sie so „ganz nebenbei“ die Bedeutung einer klaren Zeitstruktur für gute Selbstführung und Work-Life-Balance. Die Teilnahme an unseren Seminaren ist gleichwohl an keine Konfessions- oder Religionszugehörigkeit gebunden.

Kloster Vinnenberg

Den Ursprung achten – der Entwicklung trauen ist das Motto des Fördervereins des ehemaligen Benediktinerinnenklosters. In Warendorf bei Münster gelegen, 750 Jahre alt und achtsam restauriert, bietet dieser Seminarort Ihnen Raum für Entdeckung und Entwicklung.

Hotel Kloster Damme

Der herzliche Empfang im Kloster Damme bereichert unsere Seminare ebenso wie die ruhige Lage am Waldrand und die schmackhafte Küche. Neben modern ausgestatteten Zimmern und Seminarräumen bietet es ein Waldlabyrinth.

„Für ein Seminar zum Thema Mitarbeiterführung lebte eine unserer Testpersonen sogar drei Tage lang im Kloster. Sie hatte Glück. Es war der beste Kurs in diesem Test." Stiftung Warentest Spezialheft „Karriere" 11/2009 (s. Seite 18)

Lüchtenhof

Eine Oase der Ruhe im Herzen von Hildesheim bietet herzlichen Empfang und eine schmackhafte Küche. Die klare Architektur und persönliche Atmosphäre ermöglichen innere Ruhe und erfüllende Gespräche. Gepflegte Zimmer und Seminarräume sorgen für einen guten Lernrahmen.

Priesterseminar Osnabrück

Inmitten der Osnabrücker Altstadt gelegen, bietet dieser neuromanische Bau moderne Seminarräume für die Arbeit und einen gepflegten großen Garten für die Pausen.

TAGESSEMINARE

Die Tagesseminare finden in Osnabrück und ohne Meditationseinheiten statt.

Seminare im virtuellen Raum

Sie finden auf unserer Homepage eine Auswahl aktueller Webinare. Meine Trainerkollegen und ich bieten Ihnen ausgewählte Themen in kreativen und interaktiven Live Online-Seminaren. Unsere jeweils aktuellen Webinare finden Sie unter www.akademie-knegendorf.de

COACHING AUSBILDUNG

Unsere **COACHING AUSBILDUNG** richtet sich an erfahrene Fach- und Führungskräfte, die ihre Kommunikationskompetenz professionell ausbauen und in unterschiedlichen Kontexten anwenden wollen (bspw. als Führungskraft, als Kundenberater, als Projektleiter, als Personalverantwortlicher oder als selbständiger Coach).

In 8 Präsenzseminaren und 4 halbtägigen Onlineterminen erlernen Sie im schönen Kloster Vinnenberg Coachingtechniken, die Sie in unterschiedlichen beruflichen Situationen einsetzen können. Sie entwickeln eine professionelle Coaching-Haltung und trainieren eine systemische und ressourcenorientierte Gesprächsführung, mit der Sie Menschen unvoreingenommen, achtsam und lösungsorientiert begleiten. Sie trainieren Ihre Wahrnehmungsfähigkeit, Perspektivwechsel und systemisches Denken.

Die Weiterbildung orientiert sich an den Gütekriterien der Stiftung Warentest sowie dem Kernkompetenzmodell der International Coach Federation (ICF) und bezieht sich auf Life-, Personal- und Business-Coaching. Sie beinhaltet Elemente aus verschiedenen Disziplinen (Persönlichkeits-, Verhaltens-, Kommunikations- und Organisationspsychologie) sowie Methoden, die u. a. ursprünglich aus der Gestalt-, der Kurzzeit- und der Systemischen Therapie stammen.

Als Coach begleiten Sie Menschen in sensiblen persönlichen und beruflichen Veränderungsphasen und bringen sich als ganze Person ein. Die Bereitschaft zur Selbstreflexion und Arbeit an der eigenen Persönlichkeit sind daher Teilnahmevoraussetzung. Der klösterliche Rahmen und Rhythmus mit Zeiten der Stille unterstützt Ihre Selbstreflexion und die Integration des Erlernten.

Fair von Anfang an: Im Grundlagenseminar Teil 1 lernen Sie die Ausbilderin und ihre Arbeitsweise kennen. Es kann einzeln gebucht werden. Erst danach entscheiden Sie sich verbindlich für die Teile 2 bis 7, die nur zusammen gebucht werden können. Zusätzlich zu den 8 Weiterbildungsblöcken nehmen Sie an vier Onlinemodulen teil, bei denen Sie das Gelernte anwenden, einüben und Feedback erhalten. Die Weiterbildung umfasst 143 Präsenzstunden und schließt nach einer Prüfung mit Zertifikat ab.

Fördermöglichkeiten
siehe http://akademie-knegendorf.de/service/foerdermoeglichkeiten

„Ich empfehle diese Ausbildung Menschen, die einen umfassenden Blick suchen. ...hohes Niveau, Professionalität." BC, Kfm. Leitung

COACHING AUSBILDUNG

Teil 1
EINSTIEG IN DAS SYSTEMISCHE COACHING

- Grundlagen, Rolle, Haltung & Ethik
- Am Anfang werden die Weichen gestellt: Einstieg, Beziehungsaufbau, Auftragsklärung
- Coaching-Settings und die Führungskraft als Coach
- Coaching-Themen & -Werkzeuge
- Kostprobe Toolbox

Teil 2
SYSTEMISCHE DIAGNOSTIK

- Systemtheoretische Grundlagen
- Systemisches Denken & Systemische Haltung
- Relativität der Wahrnehmung und Beobachtungsfehler
- Systemische Hypothesenbildung und Mustererkennung
- Peergruppenarbeit & Kollegiale Beratung

Teil 3
SYSTEMISCHE INTERVENTIONEN

- Systemische Fragetechnik
- Systemvisualisierung & Organisationsanalyse
- Prozess- und Entwicklungsorientierung
- Systemische Tools
- Systemisches Coaching & Achtsamkeit
- Online Coaching

Teil 4
VOM PROBLEM ZUR LÖSUNG

- Visionsarbeit & Zielfindung
- Ins Handeln kommen – Grundlagen der Persönlichkeitsentwicklung & Verhaltensänderung
- Coaching-Phasen & -Prozesse
- Potenzialanalyse & Persönlichkeitsmodelle
- Karriere & Lebensplanung
- Sinn, Werte & Spiritualität im Coaching

CV221	Teil 1: 02.-04.02.32
	835 € Firmenkunden
	635 € Privatkunden
CV222	Teil 2: 21.04.-22.04.23 Teil 3: 16.06.-17.06.23 Teil 4: 01.09.-02.09.23 Teil 5: 08.12.-09.12.23 Teil 6: 25.03.-26.03.24 Teil 7: 24.06.-25.06.24 Teil 8: 20.09.-21.09.24
	zzgl. 5 halbtägige Onlinetermine
	Teile 2–7: 4.200 €

Supervisionstag: 225 €

Referentin: Birgit Knegendorf
Ort: Kloster Vinnenberg

Teilnehmer: 8 - 12

Teil 5

RESSOURCENORIENTIERT KOMMUNIZIEREN

- Grundlagen der Gesprächsführung
- Kommunikationsmodelle der Transaktionsanalyse
- Modelle nach Schulz von Thun: Vier-Ohren-Modell, Wertequadrat
- Kommunikationsstile nach Satir
- Sprache & Wirkung

Teil 6

LÖSUNGSORIENTIERT COACHEN

- Lösungs- & ressourcenorientierte Interventionen
- Vertiefung systemische Fragestellung
- Analoge Methoden, Time-Line-Arbeit
- Visualisierung, Imagination, System-aufstellungen
- Arbeit mit dem inneren Team

Teil 7

FÜHRUNG & ORGANISATION

- Organisationsformen und Formen organisationaler Zusammenarbeit
- Typische Einfluss- & Stressfaktoren in Organisationskontexten
- Onboard Coaching & Coaching on the Job
- Work-Life-Balance & Burnout-Vermeidung
- Krisen bewältigen & Konflikte klären

Teil 8

ABSCHLUSS, ABSCHIED, AUSBLICK

- Grenzen des Coaching
- Abschluss eines Coaching-Prozesses & Evaluation
- Umgang mit Abschied
- Berufliche und persönliche Übergänge
- Selbstpositionierung: persönliches Coaching- und Marketingkonzept

Wir beraten Sie gerne.

Telefon: 0541 88207
buero@akademie-knegendorf.de

Führung

„Ich verstehe jetzt besser, wie Systeme funktionieren, und habe gelernt, den Blick auf das große Ganze zu weiten, Dinge aus einer anderen Perspektive zu betrachten und aus der veränderten Sichtweise heraus Lösungen zu finden."
F. L., Prokuristin
Harzwasserwerke GmbH

„Besonders begeistert ihre Flexibilität, auf das in der Gruppe bereits vorhandene Know-how aufzubauen." R. B., Bereichsleiter

Leadership Training SYSTEMISCH FÜHREN

Agiles Führen, Digital Leadership, Resilienz im Unternehmen, Führen in der VUCA-Welt, weQ statt IQ – arbeiten Sie schon 4.0? Auch wenn Ihnen diese Begriffe noch nichts sagen und sie im Unternehmensalltag noch lange nicht gelebt werden, der Trend geht hin zu schneller, kooperativer und teamorientierter Führung, zu hierarchieübergreifender Zusammenarbeit und Vernetzung. Die neuen Methoden und Instrumente brauchen – (sollen sie nicht einfach oberflächlich aufgeklebte Etiketten sein) auch neue innere Haltungen: Das systemische Denken ist Voraussetzung für das Verstehen von Wechselwirkungen in interagierenden Systemen und für Führung in netzwerkartigen Kooperationen.

Ob es um Krisenbewältigung oder Fusionen, Einbindung neuer Technologien oder die Implementierung flexiblerer Strukturen geht – die Führungskraft ist gefordert, die Dynamik und Wirkung von Veränderungen vorauszudenken, den Wandel zu initiieren und zu begleiten. Da heute immer weniger vorhersehbar ist, stoßen klassische Planungs- und Steuerungsinstrumente an ihre Grenzen. Systemisches Wissen und Handwerkszeug erleichtern die Orientierung in komplexen und dynamischen Handlungsfeldern und sind die Voraussetzung für adaptive und transformative Führung.

Für erfahrene Führungskräfte und Entscheider, die ihr Führungswissen vertiefen wollen, bieten wir in diesem vierteiligen Curriculum **SYSTEMISCH FÜHREN** vier Module zur Erweiterung der Führungskompetenz in den Bereichen systemisches Führungswissen, Change Management, Team- und Organisationsentwicklung sowie Kommunikation an; ergänzt durch ein Modul zur Persönlichkeitsentwicklung und Selbstführung. Teil 1 vermittelt zunächst die Grundlagen systemischen Denkens und kann einzeln gebucht werden. Die weiteren Teile 2-4 (als Paket zu buchen) bauen hierauf entsprechend auf.

Ihr Nutzen:
Systemisches Denken zeigt Ihnen Wege auf, wie Sie die Leistungsfähigkeit, Lebendigkeit und Innovationskraft Ihrer Organisation steigern.

SF301	Teil 1: 11.-13.09.23
	850 € Firmenkunden (zzgl. 19% MwSt.)
	650 € Privatkunden
SF302	Teil 2: 11-13.12.2023 Teil 3: 04.-06.03.2024 Teil 4: 27.-29.04.2024
	Teile 2-4: 2.400 € (zzgl. 19% MwSt.)
Referenten:	Birgit Knegendorf Ingo Reidick
Ort:	Lüchtenhof Hildesheim
Teilnehmer:	6 - 10

Es unterstützt Sie bei den kleinen und großen Entscheidungen im Führungsalltag. Sie lernen, vernetzt zu denken und sich in Systemen sicher zu bewegen. Unser Leadership Training **Systemisch Führen** verbindet Führungswissen und das Training vielfältiger Methoden mit kollegialem Austausch, Reflexion und Feedback. Sie erwerben praxisrelevante und nachhaltig wirksame Führungskompetenzen.

Das Curriculum schließt mit einem Zertifikat der Akademie Knegendorf ab.

„Das Curriculum Systemisch führen öffnet den Blick auf Lösungsressourcen, um die komplexen Führungsaufgaben unserer Zeit zu meistern."
N. F., Bereichsleiter Maschinenbau

Wir beraten Sie gerne.

Telefon: 0541 88207
buero@akademie-knegendorf.de

Teil 1
SYSTEMISCH DENKEN

- Veränderung beginnt im Kopf: das eigene Führungsbild reflektieren
- Systemtheorie & Lernende Organisation
- Systemische Haltung & Tools
- Ganzheitlich, vernetzt und nachhaltig führen
- Komplexität managen
- Aufmerksamkeit auf das Wesentliche fokussieren
- Kooperatives, wertschätzendes Klima schaffen

Teil 2
BEWUSST(E) ORGANISATIONEN ENTWICKELN

- Veränderungs- & Strategieprozesse gestalten
- Unerwartetes managen
- Resiliente Unternehmen
- Agile Methoden
- Orientierung geben und Mitdenken fördern
- Virtuelle Teams entwickeln und zum Erfolg führen
- Spannungsfelder konstruktiv lösen
- Bewusstheit und Selbstorganisation stärken

Teil 3
WIRKUNGSVOLL KOMMUNIZIEREN

- Mitarbeiter emotional ansprechen und motivieren
- Schwierige Gespräche führen
- Lösungsorientierte Fragetechnik anwenden
- Mitarbeiter befähigen und an Lösungen beteiligen
- Konflikte verstehen und lösen
- Eine kraftvolle, effektive Sprache sprechen
- Klar und empathisch kommunizieren

Teil 4
FÜHREN DURCH PERSÖNLICHKEIT

- Authentisch sein und Kompetenz ausstrahlen
- Talente, Ressourcen und Kraftquellen nutzen
- Blockaden und Hindernisse überwinden
- Emotionale und soziale Intelligenz trainieren
- Psychotricks und Statusspielen souverän begegnen
- Sich und andere begeistern
- Selbst-bewusst-sein und System-bewusst-sein

Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Der Wechsel in eine neue Führungsposition bedeutet eine Herausforderung. Besonders beim Aufstieg aus dem eigenen Team entstehen kritische Situationen. Die Beziehungen zu KollegInnen, Vorgesetzten und MitarbeiterInnen müssen neu definiert und Akzeptanzprobleme gelöst werden.

Ihr Nutzen

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, den Rollenwechsel souverän und professionell zu meistern. Sie gewinnen Sicherheit und Kompetenz in der neuen Führungsrolle. Sie finden Antworten auf typische Anfängerfragen und Lösungsansätze für schwierige Situationen.

Zielgruppe

Führungskräfte, die sich neu in ihrer Führungsrolle positionieren oder sich auf die erste Führungsposition vorbereiten.

Inhalte

- Ihr Selbstverständnis:
  Ihre Führungsrolle – Ihr Führungsbild – Ihr persönlicher Führungsstil
- Wie Sie typische Anfangsfehler vermeiden
- Fremdbild – Selbstbild:
  Die Erwartungen klären
- Gratwanderung zwischen Kollegialität und Autorität
- Zwischen Selbstansprüchen und Fremderwartungen
- Sicher kommunizieren und delegieren

FD333	15.03.2023 (12h30) 17.03.2023 (16h00)
Ort:	Hotel Kloster Damme
FD334	16.10.2023 (13h30) - 18.10.2023 (16h)
Ort:	KLVHS Freckenhorst
Preis:	835 € Firmenkunden (zzgl. 19% MwSt.)

reduzierter Preis für Privatkunden

Referentin: Birgit Knegendorf

Teilnehmer: 6 - 10

Kompetent führen

Die Aufgaben und Herausforderungen für Führungskräfte sind vielfältig. Dieses Seminar vermittelt pragmatisch und anschaulich wesentliche Grundlagen der Mitarbeiterführung. Der Schwerpunkt liegt in diesem Seminar auf der Kommunikation mit Mitarbeitern.

Sie erhalten neue Impulse für Ihre Führungsaufgabe im breiten Bereich der Kommunikation mit Mitarbeitern sowie hinsichtlich Teamentwicklung und Selbstmanagement. Sie trainieren, wie Sie Gespräche mit Ihren Mitarbeitern klar, verständlich, fair und überzeugend führen. Tipps und Leitfäden erleichtern Ihnen die Gesprächsvorbereitung. Sie erhalten das Handwerkszeug, um auch in schwierigen Gesprächssituationen professionell und überlegt zu handeln. So bauen Sie Unsicherheiten ab und fördern das gegenseitige Verständnis bei der Lösung von Schwierigkeiten und Problemen. Durch eine wertschätzende Haltung und gekonnte Kommunikation steigern Sie die innere Beteiligung, das Engagement und damit die Leistungsfähigkeit Ihrer Mitarbeiter.

Ziele

Die Teilnehmer kennen und trainieren grundlegende Führungs- und Gesprächstechniken. Sie erarbeiten sich praxisrelevantes Handwerkszeug und Kommunikationskompetenz – die Grundlagen für bewusstes Führungshandeln.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte mit ersten Führungserfahrungen, Teilnehmer des Seminars „Gestern Kollege–heute Vorgesetzter“ sowie an Führungskräfte, die ihr Führungswissen auffrischen und weiterentwickeln möchten.

Inhalte

- Gelingende Kommunikation mit Mitarbeitern
- Schwierige Mitarbeitergespräche führen
- Besprechungen leiten und überzeugend präsentieren
- Teams kompetent führen und entwickeln
- Virtuelle Teams und Mitarbeiter im Homeoffice führen
- Effektiv durch Zeit- und Selbstmanagement
- Konflikte und Herausforderungen meistern

FD315	15.05.2023 (12h30) 17.05.2023 (16h00)
Ort:	Hotel Kloster Damme
Preis:	835 € Firmenkunden (zzgl. 19% MwSt.)
reduzierter Preis für Privatkunden	
Referentin:	Birgit Knegendorf
Teilnehmer:	6 - 10

Führen in stürmischen Zeiten

Veränderungen kommen immer häufiger und haben immer tiefgreifendere Auswirkungen. Wie kann ich mein Team, mein Unternehmen, meinen Verantwortungsbereich überhaupt noch sicher und vorausschauend führen? In diesem Kurs werden die besten Methoden zum souveränen Umgang mit extremen Herausforderungen in einem hochdynamischen Umfeld vorgestellt, diskutiert und erprobt.

Ihr Nutzen

In zweieinhalb spannenden Seminartagen erleben Sie die besten Führungs- und Managementtechniken von Krisenmodus bis Agilität im lebendigen Austausch. Sie lernen, wie Sie auch in schwierigsten Situationen stets den notwendigen Überblick und die Gestaltungshoheit behalten und sogar ausbauen können.

Inhalte

- Umgang mit sehr schnellen Veränderungen
- Krisen und Umbrüche verstehen und nutzen können
- Agilität wirklich verstehen und anwenden können
- Auch im Sturm die Orientierung behalten
- Anpassungsfähige und dennoch klare Ziele formulieren
- Gelungene Umstrukturierungen im Dauerchange
- Gelebte Werte als aktives Führungsinstrument
- Eine inspirierende und positive Haltung trotz Krise

Zielgruppe

Unternehmer, Führungskräfte aller Ebenen und Berater, die souverän und entspannt auf tiefgreifende Veränderungen reagieren wollen.

FD216	06.05.2023 (12h30) 08.05.2023 (16h00)
Ort:	KLVHS Oesede
Preis:	Preis 850 € (zzgl. MwSt.)
Referent:	Ingo Reidick
Teilnehmer:	6 - 10

Ihr Referent:
Ingo Reidick

Potenziale & Kompetenzen

Selbstmanagement: Sich selbst gut führen

Eine alte Weisheit sagt: Wer sich selbst nicht führen kann, kann auch niemand anderen führen. Sie gilt umso mehr in Zeiten zunehmender Komplexität, Beschleunigung und Arbeitsverdichtung. Eine gute Selbstführung im Umgang mit Stress hilft die eigene Produktivität und Lebenszufriedenheit zu erhalten. Worauf kommt es dabei an? In diesem Kurs reflektieren Sie Ihren Arbeitsstil und Ihre Werkzeuge. Was passt zu mir?

Ziele

Sie lernen Instrumente kennen, um Ihre Effizienz zu erhöhen, wie bspw. Störungen zu reduzieren, Meetings effizient zu gestalten, effektive Gesprächsführung, aber auch, wie Sie sich geistig organisieren. Sie erlernen Möglichkeiten der Stressreduktion und Wege, um Ihre Leistungsfähigkeit zu erhalten.

Zielgruppe

Unternehmer, Fach- und Führungskräfte, die Leistung, Zufriedenheit und Gesundheit miteinander verbinden wollen.

Inhalte

- Ziele und Erfolg
- (Selbst-) Motivation
- Fokussieren
- Strech Goals und SMART-Ziele
- Zeitfalle Meetings effizienter gestalten
- Die Macht der Disziplin
- Stressreduktion
- Alles beginnt im Kopf
- Sinnvolle Planung
- Mails und Telefon, u.a.
- Digitale Tools

Hinweis

Das Seminar kann auch als Inhouse Seminar für Teams gebucht werden.

PD342	05.06.2023 (12h30)- 07.06.2023 (16h00)
Preis:	835 € Firmenkunden (zzgl. 19% MwSt.)
reduzierter Preis für Privatkunden	
Referent:	Birgit Knegendorf
Ort:	Lüchtenhof Hildesheim
Teilnehmer:	6 - 12

Resilienz-Training: gesund & stabil bleiben

Komplexität, Beschleunigung, unklare Situationen, immer neue Herausforderungen – Führungskräfte wie Mitarbeiter brauchen neue Fähigkeiten, um in jeder Beziehung gesund zu bleiben. Resilienz – die Fähigkeit, auch unter Belastungen widerstandsfähig zu sein und Elastizität im Umgang mit widrigen Umständen zu entwickeln – lässt sich trainieren. Steigern Sie Ihre Gelassenheit und Phoenix-Kompetenz. Gestalten Sie bewusst Ihre Lebensqualität.

Ihr Nutzen

Sie stärken Ihre Widerstandskraft und Flexibilität. Sie reflektieren Ihre aktuelle Situation und Ihre Bedürfnisse: Was brauche ich um fit und leistungsfähig zu bleiben? Und wie will ich meinen Alltag gestalten? Aus den Seminarinputs wählen Sie die für Sie passenden Bausteine und Impulse aus und definieren Ihr persönliches Umsetzungsprogramm, mit dem Sie kurz- und langfristig leistungsfähig bleiben und Ihre Widerstandskraft stärken. Klare Prioritäten helfen Ihnen, den Alltagsstress zu mindern und Ihre Ziele zu erreichen.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die Verantwortung für Ihre Gesundheit und Zufriedenheit übernehmen, Burnout vermeiden und ihre Leistungsfähigkeit erhalten wollen.

Inhalte

- Die 7 Resilienz-Faktoren
- Umgang mit beruflichen und privaten Belastungen
- Selbstwirksamkeit – Yes, we can!
- Zielführend handeln
- Umsetzungskompetenz stärken
- Bewusst leben und arbeiten
- Das rechte Maß anstatt Burnout
- Stressbewältigung & Gelassenheit
- Klar denken – wirksam handeln

PD341	06.02.2023 (12h30) 08.02.2023 (12h30)
Ort:	Hotel Kloster Damme
Preis:	835 € Firmenkunden (zzgl. 19% MwSt.)
reduzierter Preis für Privatkunden	
Referentin:	Birgit Knegendorf
Teilnehmer:	6-8

Auszeit im Kloster – mit neuen Impulsen zu mehr Gelassenheit

Führungskräfte und Selbständige sind mit ihrem anspruchsvollen operativen Tagesgeschäft meist bereits voll ausgelastet – Zeit für Strategie und Planung fehlt. Der Tag und die Woche werden den beruflichen Terminen untergeordnet, die Balance zwischen Berufs- und Privatleben fällt schwer. Wie gelingt es, im Spannungsfeld von Zeitdruck und vielfältigen Anforderungen Klarheit und den Blick auf das Wesentliche zu behalten? Nutzen Sie diese Auszeit im Kloster, um mit Abstand vom Alltag Ihre Situation zu reflektieren und neue Impulse zu finden.

Ihr Nutzen

Im Seminar lernen Sie einen ressourcenorientierten Umgang mit Ihrer eigenen Leistungskraft und Zeit, um langfristig gesund und erfolgreich zu sein. Sie trainieren Gelassenheit und stärken Ihre Widerstandsfähigkeit. Sie finden Klarheit und fokussieren die nächsten Schritte.

Im kollegialen Austausch entwickeln Sie Lösungen für anstehende Herausforderungen.

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, Unternehmer und Selbständige, die sich und ihre berufliche Situation reflektieren und ihre Führungskraft stärken wollen.

Inhalte

- Umgang mit stetiger Beschleunigung
- Agieren statt Reagieren
- Raum schaffen für Kreativität
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Kollegialer Austausch und Best Practice
- Sich selbst coachen
- Widerstandsfähigkeit (Resilienz) stärken
- Ein gutes Gleichgewicht finden und halten

PV343	30.10.2023 (12h30) 03.11.2023 (10h00)
Ort:	Kloster Vinnenberg
Preis:	835 € Firmenkunden (zzgl. 19% MwSt.)
	635 € Privatkunden
Referentin:	Birgit Knegendorf
Teilnehmer:	6 - 10

Kommunikation

Führung und Kommunikation

Führungsarbeit besteht zu mindestens 80% aus Kommunikation: Delegieren, Feedback geben, Mitarbeitergespräche führen, Konflikte klären, Mitarbeiter motivieren und coachen, den Chef für ein Projekt gewinnen etc.

Neben der direkten Interaktion braucht auch die Kommunikation auf Team- und Systemebene Ihre Aufmerksamkeit und bewusste Gestaltung: Interne Kommunikation, Sinn vermitteln, Teamzusammenhalt fördern, Mitarbeiter für ein Change Projekt gewinnen. Auf der Strukturebene gilt es die Kommunikationsroutinen zu definieren und effizient zu gestalten. Welche Besprechungen brauchen wir in welchem Rhythmus? Wie schaffen wir es, dass Zeit- und Kostenaufwand gut investiert sind? Wie bleiben wir souverän und gelassen in schwierigen Situationen?

Ihr Nutzen

In diesem Seminar erhalten Sie nachhaltige Impulse und trainieren, wie Sie unterschiedliche Kommunikationssituationen konstruktiv gestalten. Es bietet auch erfahrenen Führungskräften ein Update aktueller Kommunikationstechniken und –tools.

Zielgruppe

Führungskräfte, die noch bewusster, souveräner und gelassener kommunizieren möchten.

Inhalte

- Klartext reden: Jedes Wort wirkt
- Besprechungen: effizient & agil
- Keine Angst vor Kritik und Konflikt: Schwierige Gespräche gelassener führen
- Feedback geben: Wie bewusst beobachten Sie?
- Führen mit lösungsorientierten Fragen
- Wie Motivation gelingt
- Change vermitteln und für Veränderung begeistern
- Selbstorganisation fördern

KD337	13.11.2023 (12h30) 15.11.2023 (16h00)
Ort:	LVHS Freckenhorst
Preis:	835 € Firmenkunden (zzgl. 19% MwSt.)
	635 € Privatkunden
Referentin:	Birgit Knegendorf
Teilnehmer:	6 - 10

Machtspiele durchschauen und für sich nutzen

Durchsetzungsstrategien für Fach- und Führungskräfte

Ob Sie nun als Führungskraft, als Angestellter oder als Selbständiger arbeiten: Sie sind gefordert, sich und Ihre Leistungen immer wieder strategisch zu positionieren. Da gilt es, Statusspiele bewusst zu nutzen, Psychotricks zu durchschauen und Machtspiele zu durchkreuzen. Doch nur wenige sind geschult im Umgang mit Macht. Trainieren Sie, wie Sie Ihre Ziele auch in schwierigen Situationen durchsetzen, ohne Ihre Werte aufzugeben.

Ihr Nutzen

Sie durchschauen Machtspiele und Psychotricks frühzeitig und entwickeln wirksame Strategien der Abwehr. Sie setzen Ihre Interessen mit weniger Energie und mehr Erfolg durch. Sie verbessern Ihre Führungs- und Verhandlungskompetenz. Sie gestalten Statusspiele bewusst und souverän, um sich und Ihre Interessen erfolgreich zu positionieren.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die ihre Durchsetzungsfähigkeit trainieren wollen.

Inhalte

- Machtspiele und Psychotricks erkennen und durchschauen
- Die helle und die dunkle Seite der Macht
- Eskalation und Deeskalation von Machtkämpfen
- High-, Small- und Move-Talk – die 3 Ebenen der Kommunikation
- Angemessene Abwehr- und Durchsetzungsstrategien entwickeln
- Sich in Statusspielen geschickt positionieren
- Passende Strategien im Umgang mit Macht und Manipulationstaktiken entwickeln
- Machtkompetenz in schwierigen Alltagssituationen stärken
- Professionell und souverän in kritischen Situationen bestehen

KV332	06.09.2023 (12h30) 08.09.2023 (16h00)
Ort:	Kloster Vinnenberg
Preis:	835 € Firmenkunden (zzgl. 19% MwSt.) 635 € Privatkunden
Referentin:	Birgit Knegendorf
Teilnehmer:	6 - 10

„Es hat mich total begeistert und der Kurs war der beste seit Jahren. Sehr viel Neues erfahren." A. S., Controllerin

„…ein Thema, mit dem sich insbesondere Führungskräfte beschäftigen sollten." V. N., Unternehmer

Konfliktkompetenz trainieren

Tagesseminar

Konflikte sind Alltag. Sie sind Chance für Innovation und Risiko zugleich. Ungeklärte Konflikte belasten und mindern die Leistungsfähigkeit – Energie, die für das Wesentliche fehlt. Vielfach stehen wir solchen Situationen hilflos gegenüber, weil uns das „Handwerkszeug" zu ihrer Bearbeitung fehlt. Konflikte als Chance zu begreifen und konstruktiv anzugehen, statt sie ängstlich zu meiden, erfordert Mut und Arbeit an der eigenen inneren Haltung. Die vermittelten „Denkwerkzeuge" sind für Mitarbeiter, Führungskräfte und Mitglieder von Unternehmerfamilien gleichermaßen interessant.

Ihr Nutzen

Sie reflektieren die Grundlagen der Konfliktfähigkeit und eigene Anteile am Konfliktgeschehen.
Sie erkennen frühzeitig, wenn Konflikte entstehen und können rechtzeitig deeskalierende Maßnahmen einleiten. Für bestehende Konfliktsituationen finden Sie brauchbare und anwendbare Handlungsoptionen. Konkrete Konfliktlösungsstrategien unterstützen Sie, sicher in Konfliktsituationen aufzutreten und lösungsorientiert zu handeln.

Inhalte

- Was ist ein Konflikt?
- Typische Dynamiken in Konflikten
- Was eskaliert und deeskaliert?
- Systemische Denkwerkzeuge
- Wege und Lösungsansätze im Konflikt
- In Konflikten moderieren
- Prävention

AS323	29.03.2023 (9h00 - 16h30)
Referentin:	Birgit Knegendorf
Ort:	Hotel Kloster Damme
Preis:	365 € Firmenkunden (zzgl. 19% MwSt.)

reduzierter Preis für Privatkunden

Teilnehmer: 4 - 6

Trainerprofile

Birgit Knegendorf

- Diplom-Sozialwirtin
- Systemische Organisationsberaterin
- Managementcoach und -Trainerin
- Psychologische Psychotherapeutin

Ingo Reidick

- Dipl.-Ingenieur
- Soziologe
- Managementtrainer & -coach
- Positive Leadership Trainer
- Trainer für Scrum Master & Product Owner

Uwe Schürmann

- Sprechwissenschaftler
- Sprecherzieher (DGSS)
- Lehrlogopäde
- AAP®-Stimm- und Lehrtrainer
- Voice-Coaching
- Auftritt und Rhetorik

Steffani Groschke

- Dipl.-Sozialwissenschaftlerin
- Referentin für Personal- und Organisationsentwicklung
- Potenzialanalyse & ACs
- FK- und Teamcoach

Beraterprofile

Elke Konieczek

- Diplom-Kommunikationswirtin
- Supervisorin (DGSv) und Coach
- Referentin für Team- und Organisationsberatung
- Konfliktmoderatorin

Joachim Simon

- Dipl. Sportwissenschaftler
- M. A. Human Resource Development
- Systemische Unternehmensentwicklung
- Potenzialanalyse: u. a. Reiss-Profil® Master-Trainer

Jutta Stephany

- Dipl.-Ökonomin
- Systemische Organisationsberaterin
- Langjährige Erfahrung in HR, Marketing und Vertrieb
- Knigge-Trainerin

Teilnahmebedingungen

Allgemeines

Die Teilnahme an den Seminaren erfolgt eigenverantwortlich. Für die Klosterseminare ist die Unterkunft vor Ort erwünscht. Mit Ihrer Anmeldung buchen wir ein Zimmer im jeweiligen Haus. Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind nicht im Seminarpreis enthalten. Sie sind mit dem jeweiligen Seminarhaus direkt abzurechnen. Die Kosten betragen für den gesamten Kurs pro Person im Einzelzimmer mit Dusche/WC (Bruttopreise) im Hotel Kloster Damme 248,50 € (143,50 € für 2 Tage), im Kloster Vinnenberg 235 € und im Lüchtenhof Hildesheim 265 €. Wenn Sie über die Seminarzeiten hinaus Gast in den Häusern sein möchten, lassen Sie uns dies bitte rechtzeitig wissen. Für Tagesseminare ist die Unterkunft eigenständig zu buchen.

Datenschutz

Unsere Datenschutzerklärung entnehmen Sie bitte unserer Website www.akademie-knegendorf.de

Seminarablauf im Kloster Vinnenberg, dem Hotel Kloster Damme und im Priesterseminar Hildesheim

Der Tagesablauf ist klar strukturiert: Nach der benediktinischen Regel „ora et labora" praktizieren wir in den Seminaren einen Wechsel von Stille- und Seminarzeiten. Am ersten Tag findet eine Einführung in die stille Meditation statt (eine einfache, ideologiefreie Übung zur Konzentration und Selbstführung). Die Klosterseminare beginnen am ersten Seminartag um 12.30 Uhr mit einem Imbiss und enden am letzten Tag um 16.00 Uhr. (Ausnahme: die Klosterzeit endet um 10.00 Uhr)

Tagesseminare

Die Tagesseminare finden ohne benediktinische Zeitstruktur und an unterschiedlichen Orten statt, bspw. in akademieeigenen Räumen.

Seminargebühren

Die Seminargebühr ist spätestens bei Seminarbeginn ohne Abzug zu zahlen. Privatpersonen, die die Kosten nicht von ihrem Arbeitgeber erstattet bekommen, gewähren wir in einigen Seminaren eine reduzierte Teilnahmegebühr. In den Seminargebühren sind die Trainerhonorare sowie die Arbeits- und Übungsmaterialien inbegriffen. Übernachtungs- und Verpflegungskosten sind vom Vertragspartner direkt mit dem Kloster/Hotel abzurechnen.

Seminarabmeldung/Storno

Bitte informieren Sie uns rechtzeitig, falls Sie an einem Seminar nicht teilnehmen können. Bis fünf Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenfrei auf ein anderes Seminar umbuchen oder stornieren. Bei Stornierung zwischen fünf und zwei Wochen vor Seminarbeginn berechnen wir 30 Prozent der Seminargebühr, bei späterer Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr berechnet. Das Widerrufsrecht für Verbraucher nach Ziffer I. 3. bleibt unberührt. Hinzu kommen ggf. die Stornogebühren für Ihre Zimmerreservierung. Dem Vertragspartner bleibt aus-

drücklich der Nachweis gestattet, dass uns ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder dieser wesentlich niedriger als die Pauschalen ist. Keinerlei Kosten entstehen, wenn der Vertragspartner rechtzeitig einen Ersatzteilnehmer anmeldet.

Absage

Die Akademie Knegendorf ist berechtigt, die Veranstaltungen aus wichtigem Grund – insbesondere bei Erkrankung des Trainers oder bei zu geringer Teilnehmerzahl – gegen die volle Erstattung bereits gezahlter Seminargebühren abzusagen. Kosten für bereits gekaufte Fahrkarten, Flugtickets u. a. werden von uns nicht erstattet.

Stillschweigen

Der Vertragspartner verpflichtet sich, über die ihm während der Teilnahme an einem Seminar zur Kenntnis gelangten Informationen und Aussagen der Mitteilnehmer absolutes Stillschweigen gegenüber Dritten zu wahren.

Empfehlung

Alle Häuser befinden sich in ruhiger und landschaftlich schöner Lage und bieten in schlichter Einfachheit einen einladenden und besinnlichen Rahmen. Wir empfehlen Ihnen, die Tage zum Innehalten zu nutzen und auf jegliche Ablenkung zu verzichten (Telefon, E-Mail etc.).

Teilnahmegebühr

Die Perspektivenvielfalt macht's. Wir wünschen uns Seminarteilnehmer aus den unterschiedlichsten Bereichen, aus großen und kleinen Firmen sowie dem Non-Profit-Bereich, aus öffentlichen und kirchlichen Einrichtungen sowie Selbständige. Daher halten wir die Seminargebühr niedrig. Für Privatteilnehmer bieten wir reduzierte Rechnungen mit dem Vermerk ‚reduzierte Teilnahmegebühr für Privatkunden' an. Bitte sprechen Sie uns an, wenn Sie als kleines Unternehmen mehrere Mitarbeiter bei uns qualifizieren lassen wollen, aber nur über ein begrenztes Budget verfügen. Wir finden eine Lösung.

Gutscheine

Seminare, Workshops, Coachingtermin – verschenken Sie ein unvergessliches Erlebnis

Schenken Sie Ihren Mitarbeitern oder Kollegen, Familienmitgliedern oder Freunden wertvolle Zeit: außergewöhnliche Tage zum Innehalten und Kraft schöpfen in Verbindung mit beruflicher Fortbildung und persönlicher Weiterentwicklung.

Als Geschenk zum Geburtstag, als Dankeschön, zu einem Jubiläum, zu Weihnachten oder einem anderen besonderen Anlass bieten wir Ihnen schön gestaltete Gutscheine für einen Seminarbesuch Ihrer Wahl oder über einen Teilbetrag.

Sprechen Sie uns gerne an:
Telefon: 0541 88207

Wegbeschreibungen

Akademie Knegendorf

Sternstr. 12
49088 Osnabrück

Telefon 0541 88207
Fax 0541 77086966

buero@akademie-knegendorf.de
www.akademie-knegendorf.de

Anreise mit der Bahn

Ab Hauptbahnhof für ca. 16 € per Taxi oder mit der Buslinie 51 bis Haltestelle Robert-Koch-Strasse.

Hotel Kloster Damme

Benediktstr. 19
49401 Damme

Telefon 05491 958-0

www.kloster-damme.jimdo.com

Anreise mit der Bahn

Fahren Sie mit der NordWestBahn auf der Strecke Osnabrück-Bremen bis zum Bahnhof Holdorf (Oldb). Von dort kommen Sie am günstigsten mit Taxi Finkemeyer (05491 101-4) nach Damme; Fahrtzeit ca. 10 Minuten. Bitte bestellen Sie den Wagen vor Reiseantritt.

Kloster Vinnenberg

Beverstrang 37
48231 Warendorf

Telefon 02584 1007

info@kloster-vinnenberg.de
www.kloster-vinnenberg.de

Anreise mit der Bahn

Zielbahnhöfe:

- Warendorf Bahnhof
  (Entfernung zum Kloster: 15 km),
  Bus Linie 14

- Brock Bahnhof, Ostbevern
  (Entfernung zum Kloster: 12 km)

Wegbeschreibungen

Gut Havichhorst

Havichhorster Mühle 100
48157 Münster

Telefon 0251 141920

info@gut-havichhorst.de
www.gut-havichhorst.de

Priesterseminar Osnabrück

Große Domsfreiheit 5
49074 Osnabrück

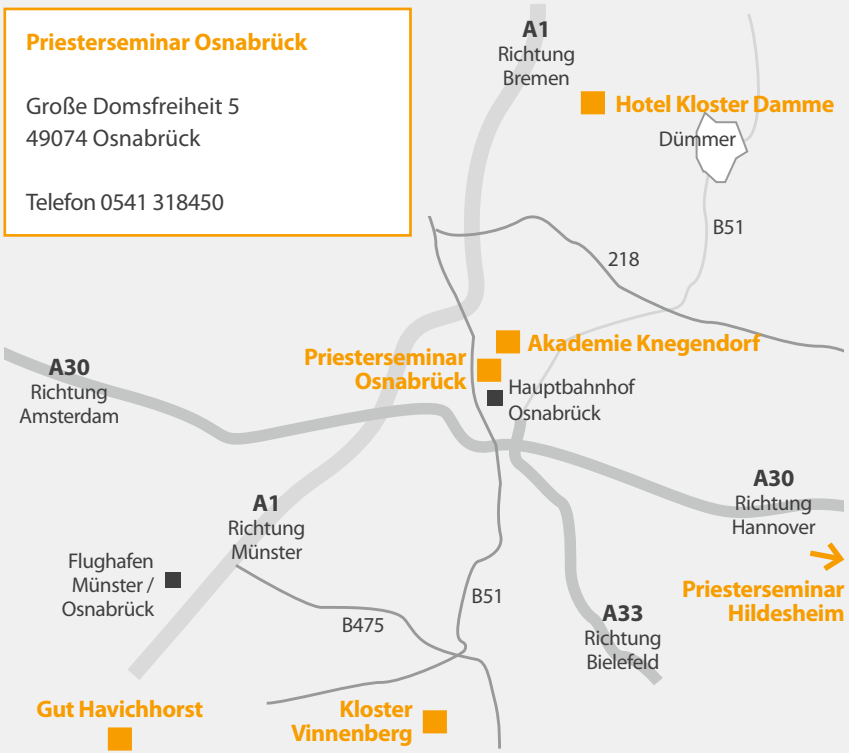
Telefon 0541 318450

Tagungshaus Lüchtenhof

Neue Str. 3
31134 Hildesheim

Telefon 05121 307200

info@luechtenhof.de
www.luechtenhof.de



Übersicht der Seminartermine

Nr.	Datum	Seminar	Referent/in	Ort	Seite
		Coaching Ausbildung			
CV221 CV222	02.-04.02.23 21.-22.04.23 16.-17.06.23 01.-02.09.23 08.-09.12.23 15.-16.03.24 14.-15.06.24 20.-21.09.24	Teil 1: Einstieg in das systemische Coaching Teil 2: Systemische Diagnostik Teil 3: Systemische Interventionen Teil 4: Vom Problem zur Lösung Teil 5: Ressourcenorientiert kommunizieren Teil 6: Lösungsorientiert coachen Teil 7: Führung & Organisation Teil 8: Abschluss, Abschied, Ausblick	Birgit Knegendorf	Kloster Vinnenberg	10
		Leadership Training Systemisch führen			
SF301 SF302	11.-13.09.23 11.-13.12.23 04.-06.03.24 27.-29.05.24	Teil 1: Systemisch denken Teil 2: Bewusst(e) Organisationen entwickeln Teil 3: Wirkungsvoll kommunizieren Teil 4: Führen durch Persönlichkeit	Birgit Knegendorf Ingo Reidick	Priesterseminar Hildesheim	15
AS322	25.01.23	Mitarbeitergespräche führen – effektiv & zielführend	Birgit Knegendorf	Akademie Knegendorf	8
PD341	06.-08.02.23	Resilienz-Training: gesund & stabil bleiben	Birgit Knegendorf	Hotel Kloster Damme	22
FD333	15.-17.03.23	Vom Kollegen zum Vorgesetzten	Birgit Knegendorf	Hotel Kloster Damme	17

Übersicht der Seminartermine

Nr.	Datum	Seminar	Referent/in	Ort	Seite
AS323	29.03.23	Konfliktkompetenz trainieren	Birgit Knegendorf	Hotel Kloster Damme	27
PV342	05.-07.06.23	Selbstmanagement: Sich selbst gut führen	Birgit Knegendorf	Hotel Kloster Damme	21
FD216	06.-08.05.23	Führen in stürmischen Zeiten	Ingo Reidick	Hotel Kloster Damme	19
FD315	15.-17.05.23	Kompetent führen	Birgit Knegendorf	KLVHS Oesede	18
KV332	06.-08.09.23	Machtspiele durchschauen und für sich nutzen	Birgit Knegendorf	Hotel Kloster Damme	26
PV343	30.10.-03.11.23	Auszeit im Kloster	Birgit Knegendorf	Kloster Vinnenberg	23
FD334	16.-18.10.23	Vom Kollegen zum Vorgesetzten	Birgit Knegendorf	LVHS Freckenhorst	17
KD337	13.-15.11.23	Führung und Kommunikation	Birgit Knegendorf	LVHS Freckenhorst	25

Akademie Knegendorf

Information & Anmeldung

Büro Akademie Knegendorf
Sternstr. 12
49088 Osnabrück
Tel. 0541 88207
Fax 0541 77086966
buero@akademie-knegendorf.de
www.akademie-knegendorf.de

Bildquellen

fotolia
iStock
Pit Peter, Warendorf
Stephan Schumüller
Manfred Zimmermann EMH
Annette Morgret
Malik Pahlmann
Hotel Kloster Damme
Lüchtenhof, Stephanie Brall

HÄUSER DER HOFFNUNG

Wir unterstützen Häuser der Hoffnung
Schulbildung für Afrika
Gemeinnütziger Verein
www.haeuser-der-hoffnung.org/de